

### 장기비자의 신청

**\* 신청자격:**

정규교육과정 12 년 이상을 수료한 자 혹은 동등이상의 학력을 소지한 자로서, 취학을 목적으로 하는자.

**\* 접수마감:**

4 월입학희망자는 11 월말까지, 10 월입학희망자는 5 월말까지 제반 서류를 구비한 후, 선고료 20,000 엔을 동봉하여 본학원에 송부하여야 함.

### 입국사전심사(장기비자)의 구비서류

#### 신청자의 서류

1. 입학원서(본학원 소정양식)
2. 취학이유(본학원 소정양식)
3. 최종학교의 졸업증명서
4. 직업증명서(재직증명서 혹은 재학증명서)
5. 사진 4 매(40 mm×30 mm)
6. 여권의 COPY(사진 페이지, 일본입출국란 페이지의 전부)
7. 주민등록증사본
8. 일본어 학습증명서(수강증명서, 고교·대학의 성적표등)

#### 경비지변자의 서류

○경비지변자가 한국에 재주하고 있을 때

1. 경비지변서((본학원 소정양식)
2. 경비지변자(학비부담자)의 직업증명서(재직증명서 혹은 사업자등록증 사본)
3. 경비지변자의 소득증명서(과거 3 년간의 수입과 세금액이 기재된 것, 관할 세무서장 날인된 것)
4. 경비지변자와 신청인과의 관계를 나타내는 서류(호적등본 또는 주민등록등본등)
5. 경비지변자의 예금잔고증명서

○경비지변자가 일본에 재주하고 있을 때

- 1.경비지변서((본학원 소정양식)
- 2.경비지변자의 재직증명서 혹은 사업자등록증
- 3.경비지변자의 소득증명서(과거 3 년간)
- 4.경비지변자와 신청인과의 관계를 나타내는 서류(관계가 3 촌이내)
5. 주민표 (등록증기제사항 증명서)
6. 경비지변자의 예금잔고증명서

### 입학원서의 작성요령

- \* ★표란만, 빠짐없이 기재할 것.
- \* 한글로 기재하여도 됨.
- \* 이름 및 주소는 가능한 한자로 기재할 것.
- \* 본국주소는 한국의 주민등록상의 주소를, 원서제출시의 주소는 일본이나 기타 외국에 체재하고 있는 경우에 해당, 동일한 경우에는 “상동” 으로 기재

- \* 사용어란은 “한국어” 로 기재
- \* 일본어학습력란은 전부 “**有**” 로 기재.
- \* “일본에 유학을 희망하는 이유” 란은, 별지 이력서의 9 번 「취학이유」 를 근거로 간단히 기재.
- \* 일본어습득후의 진학희망은 유무(有無)를 표시할 것.
- \* “본과수료후의 진로” 란은, 위의 진학희망에서 **有** 라고 표시한 경우에는, 각 진학하려는 코스에 ○표를, 無라고 표시한 경우에는 기타란에 ○표를 할것. 오른쪽의 희망학과는 진학일 경우에 기재.
- \* 학력란  
소재지는 시까지만 기재. 년월일은 년월까지만 기재할 것.
- \* 직력란  
최종학교졸업후부터 현재까지 전부의 직력을 기재할 것. 칸이 모자랄 경우는 별지에 따로 기재하고, 입학원서에도 “별지” 로 기재할 것.
- \* 경비지변자  
경비지변자는 반드시 3 촌이내의 친척으로, 재직증명서 및 소득증명서를 제출할 수 있는 사람이어야 함.
- \* 입국력  
기간은 여권을 참조하여, 년월일을 정확히 기재할 것. 목적은 일본의 입국날인에 적혀진 대로 기재할 것(예:단기체재). 체재지는 체재기간이 짧은 경우는, “동경” “오사카” 등으로 기재하고, 체재기간이 15 일이상 긴 경우에는 체재한 곳의 주소 및 전화번호, 친척 혹은 친지의 이름까지 기재할 것.
- \* 취학이유는, 현재 무엇을 하고 있으며, 장래 무엇때문에 일본에 어학연수를 하려고 하는지를 구체적으로 기입할 것. 현재 하고 있는 일과 관계가 없는 공부를 일본에서 하려고 할때에는, 왜 진로를 변경하려 하는가, 동기등을 구체적으로 기입할 것.  
400 자이상.

### **결과발표**

본 학원이 대행하여 출입국관리국에 신청한 후, 약 2 개월후에 결과가 본학원으로 통지됩니다.

본학원에서는 그 결과를 각 신청자 혹은 대행인에게 신속히 통지한 후, 입학 및 입국에 관한 안내문을 발송합니다.

안내문의 지시에 따라, 입학일정에 차질이 없도록 제반 수속을 진행하여 주십시오.

- \* 기타 자세한 문의사항은 관서국제학원 학생과로 :  
e-mail info@kkg.ac  
(TEL) 81-6-6773-0186 (FAX) 81-6-6773-0188

# 경비지변서

일본국법무대신 전

국 적 \_\_\_\_\_

신청인성명 \_\_\_\_\_

년 월 일생 ( 남 · 여 )

저는, 상기의 신청인이 일본국에 {입국하는 경우·체류중} 의 경비지변자로서, 하기와 같이 경비지변의 인수 경위를 설명함과 동시에, 경비지변에 대하여 증명합니다.

하 기

1. 경비지변의 인수경위 (신청인의 경비지변을 인수한 경위 및 신청인과의 관계에 대하여 구체적으로 기재하여 주십시오.)

---

---

---

---

---

2. 경비지변내용

본인 \_\_\_\_\_은(는), 상기인의 일본체재에 있어서, 하기와 같이 경비지변할 것을 증명합니다. 또, 상기인이 재류기간갱신허가신청을 할 경우에는, 송금증명서 혹은 본인 명의의 예금통장 (송금사실, 경비지변사실이 기재된 것) 의 복사등으로, 생활비등의 지변사실을 명확히 할수있는 서류를 제출하겠습니다.

하 기

- (1) 학 비           매월 · 반년 · 년간           \_\_\_\_\_엔  
(2) 생 활 비           월액   \_\_\_\_\_엔  
(3) 지변방법   (송금등 지불방법을 구체적으로 기입하여 주십시오.)

---

---

---

년    월    일

경비지변자 주소 〒 \_\_\_\_\_

전화 \_\_\_\_\_

성명 (서명)   \_\_\_\_\_인

학생과의 관계                                   \_\_\_\_\_

